

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г.ОРЕНБУРГА

«Лицей №9»

ПРИКАЗ

13.03.2023 № 21

460001, г.Оренбург

ул.Пикетная,63

телефон: (3532) 31-62-83

e-mail:73@orenschool.ru.

Об организованном начале приема  
в первый класс 2023 г.

На основании Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 (редакции 30.12.2021 ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России № 707 от 08.10.2021г «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г № 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458», постановление администрации города Оренбурга от 11.01.2023 № 14-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 11.02.2022 № 222-п, Положения «О приеме обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «Лицей № 9», в целях организованного приема обучающихся в лицей

Приказываю:

1.Организовать прием заявлений на обучение в первый класс в количестве 125 мест (5 – и классов) для ниже указанных категорий детей:

- зарегистрированных на закрепленной территории с 01.04.2023г и завершить 30.06.2023г;

- незарегистрированных на закрепленной территории с 06.07.2023г до момента заполнения свободных мест, не позднее 05.09.2023г.

2. Утвердить форму заявления на зачисление в 1 – ый класс (приложение № 1) и форму журнала регистрации заявлений (приложение № 2)

3. Организовать прием документов и заявлений одним из следующим способом:

- лично в образовательную организацию (ул. Пикетная, 63):

график приема:

вторник с 9.00 ч – 16.00 ч

четверг с 15.00 ч – 16.00 ч

пятница с 9.00 ч – 16.00 ч.

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме через Единый портал Госуслуг.

4. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и при наличии следующих документов:

- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. При приеме заявлений и документов учитывать льготное зачисление:

- преимущественное право: детей братья и сестры, которых учатся в лицее, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

- в первую очередь зачисляются: детей сотрудников полиции о органов внутренних дел, сотрудников противопожарной службы, таможенных органов, военнослужащих.

6. Назначить ответственной за организацию приема заявлений и документов для зачисления в 1 – й класс заместителя директора Юдину И.А.

7. Заместителю директора Юдиной И.А:

-организовать прием детей, достигших к началу обучения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (по состоянию 01.09.2023г);

-по окончании приема заявлений и документов скомплектовать на 2023 - 2024 учебный год первые классы в соответствии с требованиями СанПин.

8. Назначить Вячкину М.Н секретаря лицея, ответственной за прием заявлений (лично, через официальный сайт лицея, электронную почту, единый портал Госуслуг).

9. Юдиной И.А заместителю директора ознакомить секретаря Вячкину М.Н под роспись со следующими документами:

-приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом министерства просвещения РФ от 08.10.2022 г № 707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г № 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред.30.12.2021г) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ в силу с 01.03.2022г);

-руководством сотрудника общеобразовательной организации по подаче и приему заявлений в общеобразовательную организацию;

-административным регламентом предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Оренбургской области г. Оренбурга муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Оренбургской области».

10. Вячкиной М.Н секретарю лицея при приеме заявлений необходимо:

-ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами;

-регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений в 1 – ый класс;



- выдавать расписку содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1-ый класс, о перечне представленных документов;
- оформлять зачисление в лицей приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов;
- оформить личное дело на каждого обучающегося.

11. При приеме заявлений через Госуслуги, в случае нарушения сроков приема, принимаем решение об отказе и оформляем согласно (приложению № 2) через Госуслуги.

12. При подаче заявления через Госуслуги, в случае соблюдения сроков подачи, приглашать на личный прием с документами и их копиями.


13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксировать в заявлении о приеме. В заявлении фиксировать согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 – ФЗ).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

О.Г.Гуляевская

С приказом ознакомлены:

Юдина И.А	
Вячкина М.Н	