

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г.ОРЕНБУРГА
«Лицей №9»

ПРИКАЗ

11.03.2024 № 19

460001, г.Оренбург

ул.Пикетная,63

телефон: (3532) 31-62-83

e-mail:73@orenschool.ru.

Об организованном начале приема обучающихся
в 1 класс 2024 – 2025 уч. года

На основании Федерального Закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012 , приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга, Правил «О приеме обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «Лицей № 9», утвержденным приказом от 15.02.23 № 10, в целях организованного приема обучающихся в лицей

Приказываю:

1. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс в количестве 100 мест (4 –х классов) для указанных ниже категорий детей:
 - зарегистрированных на закрепленной территории с 01.04.2024г и завершить 30.06.2024г;
 - незарегистрированных на закрепленной территории с 06.07.2024г до момента заполнения свободных мест, не позднее 05.09.2024г.
2. Утвердить форму заявления на зачисление в 1 – ый класс (приложение № 1) и форму журнала регистрации заявлений (приложение № 2).
3. Организовать прием документов и заявлений одним из следующих способов:
 - лично в образовательную организацию (г. Оренбург, ул.Пикетная, д.63).

График приема документов и заявлений:

вторник с 9.00 ч – 16.00 ч

четверг с 15.00 ч – 16.00 ч

пятница с 9.00 ч – 16.00 ч.

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме через Единый портал Госуслуг.

4. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и при наличии следующих документов:

- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. При приеме заявлений и документов учитывать льготное зачисление:

- преимущественное право: детей братья и сестры, которых учатся в лицее, проживают в одной семье и имеют общее место жительства;
- в первую очередь зачисляются: детей сотрудников полиции и органов внутренних дел, сотрудников противопожарной службы, таможенных органов, военнослужащих.

6. Назначить ответственной за организацию приема заявлений и документов для зачисления в 1 – й класс заместителя директора Обухову Е.Ю.

7. Заместителю директора Обуховой Е.Ю.:

- организовать прием детей, достигших к началу обучения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (по состоянию 01.09.2023г);

- по окончании приема заявлений и документов скомплектовать на 2024 - 2025 учебный год первые классы в соответствии с требованиями СанПин.

8. Назначить Черкасову К.С., секретаря МОАУ «Лицей № 9», ответственной за прием заявлений (лично, через официальный сайт лицея, электронную почту, единый портал Госуслуг).

9. Заместителю директора Обуховой Е.Ю. ознакомить секретаря Черкасову К.С. под роспись со следующими документами:

- приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом министерства просвещения РФ от 08.10.2022 г № 707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г № 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред.30.12.2021г) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022г);

- руководством сотрудника общеобразовательной организации по подаче и приему заявлений в общеобразовательную организацию;

- административным регламентом предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Оренбургской области г. Оренбурга муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Оренбургской области».

10. Секретарю Черкасовой К.С. при приеме заявлений необходимо:

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами;

- регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений в 1 – ый класс;

- выдавать расписку содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1-ый класс, о перечне представленных документов;

- оформлять зачисление в лицей приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов;
- оформить личное дело на каждого обучающегося.

11. При приеме заявлений через Госуслуги, в случае нарушения сроков приема, принимаем решение об отказе и оформляем согласно через Госуслуги.

12. При подаче заявления через Госуслуги, в случае соблюдения сроков подачи, приглашать на личный прием с документами и их копиями.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксировать в заявлении о приеме. В заявлении фиксировать согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 – ФЗ).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «Лицей №9»



О.Г. Гуляевская

С приказом ознакомлены:

Е.Ю. Обухова
К.С. Черкасова

Приложение 1
Директору МОЛУ «Лицей №9»
О.Г. Гуляевской
от _____

_____ (ФИО полностью)

_____ (вид документа)

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс в МОЛУ «Лицей №9» г.Оренбурга _____

_____ (ФИО ребёнка)

1. Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Место рождения ребёнка: _____

3. Адрес регистрации ребёнка (по месту жительства/пребывания): _____

4. Адрес фактического места жительства ребёнка: _____

5. Сведения о родителях (е) (законных (ого) представителях (я)) ребёнка:

ФИО матери: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства: _____

E-mail (адрес электронной почты): _____

ФИО отца: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства: _____

E-mail (адрес электронной почты): _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

_____ (расшифровка)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при паличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Постоянное согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

(расшифровка)

Прошу организовать для моего ребенка изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(подпись родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))

(расшифровка)

